

«Утверждаю» _____
 Руководитель УО Алькеевского МР РТ

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества МКУ «Управления образования Алькеевского МР РТ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Май-сентябрь	Шатунова Ю.Р., все методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 	Август-сентябрь	Шатунова Ю.Р., Яруллина Р.Г.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Сентябрь-октябрь	Шатунова Ю.Р., Яруллина Р.Г. Закирова Ф.Х., все методисты

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Шатунова Ю.Р., Яруллина Р.Г. Совет наставников
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО - учитель», «Учитель - ученик», «Учитель - учитель»	Сентябрь-октябрь	Шатунова Ю.Р., Яруллина Р.Г. Совет наставников, все методисты
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды.	В течение года	Шатунова Ю.Р., Яруллина Р.Г. все методисты
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь-октябрь	Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	В течение года	Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Сентябрь-октябрь	Все методисты
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Сентябрь-октябрь	Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	В течение года	Все методисты, Совет наставников
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Сентябрь-октябрь	Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Ноябрь-декабрь	Шатунова Ю.Р. Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		Наставники

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.		Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»		Шатунова Ю.Р.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения		Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь-октябрь, В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь, май	Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.

		результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	май	Совет наставников
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Вручение Благодарственных писем партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Шатунова Ю.Р. Яруллина Р.Г, Закирова Ф.Х.
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара"		